



## ALF-PROJEKTMEDEL 2018-2020

### Allmänt

Utlysningen öppnar torsdag 20 april 2017 och stänger torsdag 1 juni 2017. Till ansökan ska **bifogas forskningsplan som PDF (bilaga 1) och blankett för överenskommelse som PDF (bilaga 2)**. Blanketten för bilaga 2 görs åtkomlig i Researchweb då man påbörjat ansökan. Blanketten ska undertecknas av den sökande, verksamhetschef och i förekommande fall sjukvårdsanknuten medsökande. Det innebär att ansökan i denna del bör förberedas i god tid före den 1 juni 2017. För sent inkomna ansökningar eller ofullständiga ansökningar kommer INTE att beaktas.

### Behörig att söka ALF-projektmedel

#### 1. Vetenskaplig kompetens

Behörig att söka är den som är något av följande:

- Docent (se även nedan Ansökan om tillfällig dispens från krav på docentur)
- Adjungerad professor
- Professor
- Gästprofessor
- Senior professor
- Professor emeritus/emerita

#### Ansökan om tillfällig dispens från krav på docentur

Tillfällig dispens från krav på docentur kan i enskilda fall, **efter prövning**, ges den som sedan föregående ansökningstillfälle (våren 2016) flyttat hit från utlandet och som har anställning vid Sahlgrenska akademien med forskning som huvudsaklig arbetsuppgift eller har anställning inom Västra Götalandsregionen. Doktorsexamen ska vara genomförd för mer än två år sedan. Forskarutbildningen och forskningen efter disputation ska ha bedrivits vid utländskt lärosäte och resulterat i vetenskaplig kompetens som motsvarar docenturkraven i Sverige. Skriftlig ansökan tillsammans med de handlingar som åberopas (CV, pedagogisk och vetenskaplig meritportfölj) skickas senast **1 maj 2017** till FoUU-direktör vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Lars Grip, som beslutar efter samråd med ordförande i docenturkommittén vid Sahlgrenska Akademien, **Katharina Stibrant Sunnerhagen**.

#### Årlig uppföljning av senior professor och professor emeritus/emerita

I likhet med tidigare kommer de huvudmän som är senior professor och professor emerita/emeritus att beviljas 3-års anslag. En rapport om vetenskaplig aktivitet lämnas årligen. Rapporten bedöms av en granskningsgrupp enligt ordinarie kriterier för vetenskaplig

rapport. Bedömning görs med avseende på aktivitet och progress varefter beslut tas om förlängning av anslaget. Anslagets storlek omprövas inte.

## 2. Anställning

Behörig att söka är den som är anställd minst 50 % av heltid (inklusive timanställning) inom minst ett av följande:

- Västra Götalandsregionen (VGR)
- Göteborgs Universitet (GU)/Sahlgrenska akademien (SA)
- Region Halland; detta under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid Göteborgs Universitet.
- Privat vårdgivare i Västra Götalandsregionen; detta under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid Göteborgs Universitet. Den privata vårdgivaren ska dessutom ha avtal med Västra Götalandsregionen och bedriva verksamhetsförlagd grundutbildning av läkare.

OBS!

Tjänstledighet räknas inte som anställning.

Krav på minst 50 % anställning gäller inte professor emeritus/emerita

## 3. Profession

- Inga begränsningar avseende yrke/profession.
- Projektmedel för forskning inom området odontologi finansieras dock i första hand med TUA medel.

## 4. Sökande utan anställning vid Västra Götalandsregionen

- Anställda vid Göteborgs universitet/Sahlgrenska akademien som inte har en samtidig anställning inom Västra Götalandsregionen måste redovisa **en** sjukvårdsanknuten medsökande
- Professor emeritus/emerita utan anställning vid Västra Götalandsregionen måste ha **en** sjukvårdsanknuten medsökande

### Behörig som sjukvårdsanknuten medsökande

- ska vara anställd inom Västra Götalandsregionen motsvarande minst 50 % av heltid.
- ska vara anställd inom det verksamhetsområde där den aktuella forskningen till största delen sker/har anknytning.
- kan ha en kombinationsanställning (Professor/lektor i kombination med överläkartjänst).
- får vara sjukvårdsanknuten medsökande på maximalt 2 andra ansökningar om ALF projektmedel.
- har en profession inom sjukvården, det vill säga som t ex läkare, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut, biomedicinsk analytiker, dietist, röntgensjuksköterska, barnmorska, audionom, logoped, socionom, psykolog, apotekare eller sjukhusfysiker.

- ska vara ekonomisk ansvarig för det aktuella ALF projektmedlet inför vederbörande verksamhetschef.
- ska vara vetenskapligt aktiv i projektet.

#### **Övriga medsökande till projektet**

- Varje projekt kan ha maximalt 3 stycken medsökande
- En person kan vara medsökande i maximalt 3 projekt.

#### **5. Pensionerad adjungerad professor eller docent**

Adjungerad professor eller docent är behörig att söka ALF-projektmedel efter pensionering endast om vederbörande har en anställning i Västra Götalandsregionen och/eller Sahlgrenska akademien som motsvarar minst 50 % av heltid.

#### **6. ALF-medel vid annat lärosäte/landsting**

De som uppbär ALF-medel i Göteborg kan inte samtidigt uppbära ALF-medel på annan ort.

#### **7. Eget företag**

Eget företag utgör inget hinder från att ansöka om övriga behörighetskrav är uppfyllda.

#### **Ansökan**

Ansökan ska göras elektroniskt i projektdatabasen Researchweb. Inloggning sker genom följande länk [www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg). Sista dag för att slutföra ansökan är 1 juni 2017 kl. 23.59. Ett automatiskt mail skickas från Researchweb när ansökan är registrerad.

Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter.

Det är bra om du som sökande orienterar dig i ansökningsformuläret parallellt med att du läser anvisningarna.

**Alla ansökningar som inkommer till Västra Götalandsregionen och som avser ALF-medel är allmänna handlingar. Om du avser söka patent ska du vara medveten om att vi inte kan sekretessbelägga din ansökan.**

Följande ingår i en komplett ansökan:

- **Personkort** - Skapa eller uppdatera redan befintligt personkort i Researchweb.
- **CV** - Skapa (eller uppdatera redan befintligt) CV i Researchweb. Fyll i de uppgifter som efterfrågas enligt mallen i Researchweb.
- **Ansökningsformulär** – Huvuddelen av uppgifter som efterfrågas är obligatoriska att besvara (vissa uppgifter som efterfrågas kan finnas i Cv:t men måste ändå fyllas i då uppgifter i Cv:t inte är sökbara).
- **Projektplanen** - ska bifogas som PDF i ansökan. PDF-filen får ej vara mer än 10 sidor lång och ska skrivas med Times New Roman 12 och med enkelt radavstånd. Ansökningar med projektplaner som är längre än 10 sidor kommer inte att läsas och beaktas i den del de överstiger 10 sidor.
- **Blankett för överenskommelse** - ska undertecknas av den sökande, verksamhetschef och i förekommande fall sjukvårdsanknuten medsökande. Blanketten bifogas ansökan som PDF.

### **Personkort i Researchweb**

Efter inloggning är det viktigt att skapa/uppdatera sitt personkort. Var noga med att du fyller i **aktuell** e-postadress då denna används som kontaktväg i ansökningsförfarandet.

### **CV i Researchweb**

Skapa ett CV eller uppdatera ett redan befintligt. Cv:t består av följande delar; Arbetlivserfarenhet, Publikationer, Utbildningar, Pedagogiska meriter, Övriga meriter. Fyll i så mycket information som möjligt.

Publikationer(finns under fliken CV):

- Vetenskapliga publikationer hämtas till cv:t genom att söka i Researchweb mot PubMed och GUP. De vetenskapliga publikationerna ska endast omfatta sådana där huvudsökande är medförfattare.
- Accepterade men ännu ej publicerade publikationer
- Bokkapitel

### **Ansökningsformulär**

- Det ansökningsformulär som ska fyllas i heter: 2017 Ansökan om ALF-projektmedel med tilldelning 2018-2020
- Sjukvårdsanknuten medsökande och övriga medsökande måste skapa ett personkort och CV så att huvudsökande kan länka medarbetare till ansökan.
- För att få åtkomst till blankett för överenskommelse i Researchweb måste du kontrollera
  1. att titel på projektet är ifyllt i ansökan d.v.s. i fältet ”Projektets titel” under rubriken ”Information om projektet”
  2. att du klickat på spara en gång för att länken till mallen blankett för överenskommelse ska synas

### **Projektplan**

När projektplanen skrivs är det viktigt att tänka på att granskarna bedömer ansökningar inom andra forskningsområden än det de själva är verksamma inom och att det då kan vara svårt att bedöma specifika frågeställningars originalitet eller om en metodik är adekvat, den bästa eller ny. Det är således av vikt att dessa aspekter belyses på ett begripligt sätt i projektplanen.

Projektplanen skall inkludera följande information. Använd gärna angivna rubriker men i valfri ordning:

#### *Bakgrund:*

Sammanfatta egna och andras tidigare resultat av relevans för det aktuella projektet.

#### *Vetenskaplig frågeställning/syfte:*

Ange projektets frågeställning och syfte med särskilt avseende på hur det kan bidra till att öka kunskapen inom området medicin och hälsa

#### *Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet:*

Redovisa varför du anser att projektets design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna kan besvaras. Kommentera relevanta statistiska aspekter och redovisa

tillgång till erforderlig statistisk kompetens. Redovisa även tillgång till den infrastruktur och de relevanta samarbetspartners som projektet kräver.

#### *Preliminära resultat:*

Redovisa eventuella egna preliminära resultat.

#### *Referenser (max 20 stycken):*

#### **Budget vid ansökningstillfället**

Vid ansökningstillfället anger du den preliminära budget som avser hur sökta medel skulle användas i händelse sökt anslag beviljades. Budgeten avser årlig kostnad.

## **Granskning och bedömning**

ALF-projektmedel avser att stödja medicinsk forskning med betoning på forskning med målsättning att på sikt förbättra diagnostik, profylax/prevention, behandling eller vård. Forskningen bör på kort eller lång sikt bedömas vara av potentiell betydelse för patienter i sjukvården. ALF-projektmedel fördelas efter värdering enligt fastställda bedömningskriterier av för denna uppgift utsedda prioriteringskommittéer.

Bedömningskommittéerna består av åtta medlemmar varav ordföranden och tre ledamöter kommer från annan medicinsk/ hälsovetenskaplig fakultet än Sahlgrenska akademin och resterande fyra ledamöter utses internt inom Sahlgrenska akademin. I den första ansökningsomgången (2017) finns fyra prioriteringskommittéer mellan vilka inkomna ansökningar fördelas.

Kommitténs medlemmar har en bred och blandad kompetens. Det är viktigt att ansökan formuleras så att den kan förstås även av den som ej har specialkompetens inom området.

Det är samverkansorganet Medi-Sam som utser ledamöter i prioriteringskommittéerna, inklusive ordförande och vice ordförande.

En ALF- handläggare inom Västra Götalandsregionen bistår varje grupp med stöd inför kommande bedömningsmöte och deltar på mötet tillsammans med en av Medi-Sam utsedd oberoende observatör.

## **Granskning och bedömningsarbetet**

### 1. Fördelning av ansökningar

Ansökningar delas upp i fyra grupper, en för varje bedömningskommitté. De fördelas på ett systematiskt sätt till respektive bedömningskommitté baserat på vilken poäng den sökande erhöll i förra projektutlysningen. Nya sökande fördelas mellan kommittéerna på basen av sin meritering.

### 2. Jäv

Alla ledamöter i prioriteringskommittén är skyldiga att anmäla jäv i förhållande till de ansökningar hen ska granska. Om fler än två i en prioriteringskommitté är jäviga på en ansökan byter denna grupp. Bytet utförs med hänsyn tagen till fördelningen enligt ovan, d.v.s. en ansökan byter med en ansökan på samma nivå i rangordningen.

Vid jäv ska den som är jävig lämna lokalen när ärendet behandlas och jäv antecknas i ett särskilt jävsprotokoll.

Vetenskapsrådets regler/principer för jäv tillämpas med följande två undantag:

- Medlem i prioriteringskommitté kan själv söka anslag men behandlas av annan kommitté än den egna
- Samma institutions- eller verksamhetsområdestillhörighet som den sökande är inte jävsgrundande.

Om en ledamot upptäcker jäv under granskning går det att rapportera jäv i Researchweb vilket innebär att den ansökan ”stängs för vidare granskning”.

### 3. Föredragande

Efter fördelning av ansökningarna till respektive grupp, med efter hänsyn till eventuellt jäv, tilldelas ordförande och vice ordförande i varje grupp vilka ansökningar den enskilda bedömaren ska vara föredragande för. Ansökningar fördelas bland ledamöterna i kommittén.

### 4. Enskild granskning

Alla ansökningar som tilldelats en viss prioriteringskommitté granskas och bedöms enskilt av varje ledamot av denna. Bedömningspoäng utifrån bedömningskriterier matas in av granskaren själv i Researchweb.

### 5. Fallandelista

Efter att alla granskare angett sin bedömning kan en fallandelista skapas av systemet. Fallandelistan anger varje ansökans totala poäng samt medelpoäng för varje bedömningskriterium. Inför bedömningsmötet går ordförande och vice ordförande i varje grupp igenom fallandelistan för att t ex identifiera ansökningar där det föreligger en ovanligt stor spridning av poängen vilket motiverar en fördjupad diskussion.

### 6. Bedömningsmöte

Alla kommittéer kallas till gruppvis bedömningsmöte med närvaro av de åtta ledamöterna, ALF-handläggare och observatör. Fallandelistan redovisas på storbild. Under mötets gång kontrolleras att de personer som anmält jäv lämnar rummet. Den ledamot som utsetts till föredragande föredrar ansökan. Varje granskare har under mötet, utifrån vad som framkommer under föredragning och diskussion, möjlighet att ändra sina bedömningspoäng. Vid ändring av bedömningspoäng erhålls en ny fallandelista.

Varje enskild grupp ska ha jämställdhetsaspekter i åtanke under hela granskningsarbetet och särskilt som sista punkt när varje ansökan gått igenom och en slutlig fallandelista framträder.

Från varje enskild bedömningsgrupp lämnas förslag till Medi-Sam på vilka som ska tilldelas ALF projektmedel. Den sammanlagda poängen utgör grunden för en preliminär tilldelning.

### **Telefonmöte med FoUU direktören och ALF dekanus**

Efter bedömningsmötet hålls ett telefonmöte med FoUU-direktören, vice dekan för ALF-frågor vid Sahlgrenska Akademin samt ordförande och vice ordförande från varje grupp. Telefonmötet syftar till att fånga upp problem eller svårigheter som har dykt upp under bedömningsmötet vilka eventuellt föranleder en ytterligare granskning innan förslagen lämnas över till Medi-Sam för beredning och därefter till Hälso-Sam för beslut.

### **Överlappning av ansökningar**

Kontroll av överlappande ansökningar kommer att ske genom att publikationer som redovisas under ”aktuell aktivitet” och som återfinns i mer än en ALF-ansökan flaggas Researchweb. I författarlistan markeras alla medförfattare som har skickat in en ansökan om ALF projektmedel 2018-2020.

### **Beredning i Medi-Sam**

Fördelning av ALF projektmedel 2018-2020

- beviljandegrad cirka 67 %
- max belopp 2 000 000 kr
- min. belopp 500 000 kr
- steg 500 000 kr, 750 000 kr, 1 000 000 kr, 1 250 000 kr, 1 500 000, 1 750 000, 2 000 000,
- Beviljad summa är per år i 3 år

**Projektmedel kopplade till ALF-tjänst på post doc nivå eller högre klinisk nivå påverkar inte tilldelning av ALF-projektmedel.**

### **Beslut/överenskommelse i Hälso-sam**

Efter beredning i Medi-sam överlämnas ett samlat förslag med förslag på tilldelning till Hälso-sam för beslut/överenskommelse.

### **Formellt beslut**

Fattas av styrelsen för Sahlgrenska Sjukhuset som delegerat beslutet till Förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation till FoUU-direktören.