



SAHLGRENSKA AKADEMIN

ANSÖKAN OM INRÄTTANDE AV DOKTORANDPROJEKT – PROJEKTBUKUNEN DOKTORANDPLATS

APPLICATION FOR THE ESTABLISHMENT OF A PROJECT-LINKED DOCTORAL PROJECT

Titel på doktorandprojektet | *PhD project title*

--

Huvudhandledare | *Principal supervisor*

Namn och titel <i>Name and title</i>	Personnummer <i>Personal identity number</i>
Institution och avdelning <i>Institute and department</i>	Doktorsexamen, år <i>Doctoral degree, year of issue</i>
E-postadress <i>E-mail address</i>	Telefonnummer <i>Phone number</i>

Utbildning i doktorandhandledning genomförd | *Completed training in supervision of third-cycle students*

- Ja, intyg ska bifogas | *Yes, attach certificate*
 Nej | *No*

Huvudhandledare anställd inom VG-regionen ska även fylla i nedanstående ([info om handledarkrav](#))

To be filled in by the main supervisor if employed within the VG-region ([info on supervisors](#))

- Jag har anslag förvaltade av Sahlgrenska akademien | *I have research grant(s) administered by the Sahlgrenska Academy*
 Jag har inte anslag förvaltade av Sahlgrenska akademien | *I do not have research grant(s) administered by the Sahlgrenska Academy*
 Jag har publikationer utgående från Sahlgrenska akademien | *I have publications from the Sahlgrenska Academy*
 Jag har inte publikationer utgående från Sahlgrenska akademien | *I do not have publications from the Sahlgrenska Academy*

Biträdande handledare 1 | *Assistant supervisor 1*

Namn, akademisk titel <i>Name, academic title</i>	Personnr <i>Personal identity number</i>
Institution och avdelning <i>Institute and department</i>	Doktorsexamen, år <i>Doctoral degree, year</i>
E-postadress <i>E-mail address</i>	Telefonnummer <i>Phone number</i>
Utbildning i doktorandhandledning genomförd <i>Completed training in supervision of third-cycle students</i> <input type="checkbox"/> Ja, intyg ska bifogas / <i>Yes, attach certificate</i> <input type="checkbox"/> Nej <i>No</i>	

Biträdande handledare 2 | *Assistant supervisor 2*

Namn, akademisk titel <i>Name, academic title</i>	Personnr <i>Personal identity number</i>
Institution och avdelning <i>Institute and department</i>	Doktorsexamen, år <i>Doctoral degree, year</i>
E-postadress <i>E-mail address</i>	Telefonnummer <i>Phone number</i>
Utbildning i doktorandhandledning genomförd <i>Completed training in supervision of third-cycle students</i> <input type="checkbox"/> Ja, intyg ska bifogas / <i>Yes, attach certificate</i> <input type="checkbox"/> Nej <i>No</i>	

Biträdande handledare 3 | *Assistant supervisor 3*

Namn, akademisk titel <i>Name, academic title</i>	Personnr <i>Personal identity number</i>
Institution och avdelning <i>Institute and department</i>	Doktorsexamen, år <i>Doctoral degree, year</i>
E-postadress <i>E-mail address</i>	Telefonnummer <i>Phone number</i>
Utbildning i doktorandhandledning genomförd <i>Completed training in supervision of third-cycle students</i> <input type="checkbox"/> Ja, intyg ska bifogas / <i>Yes, attach certificate</i> <input type="checkbox"/> Nej <i>No</i>	

Ytterligare handledare kan anmälas på löst blad | *Additional supervisors can be added on a separate page*

OBSERVERA!

*Sidorna 3-5 går inte vidare till bedömningskommittén. Prioriteringen sker utan kunskap om tänkt finansiering av projekten.
Note that pages 3-5 are not passed on to the evaluation committee. Their prioritization is made without considering planned funding.*

OBLIGATORISKA BILAGOR – Skriv samtliga bilagor i **A4-format** med en **marginal på 25 mm** och med **typsnitt Times New Roman storlek 12**. **Projektledaren ansvarar för att ansökan är fullständig**, det vill säga att ansökningsformuläret är korrekt ifyllt och att alla bilagor är utformade enligt instruktionerna.

MANDATORY ATTACHMENTS – *All attachments should be in A4-format with 25 mm margins and font size 12 Times New Roman. The applicant is responsible for a complete and correct application with all necessary attachments according to the instructions.*

- Beskrivning av doktorandprojektet bifogas. Projektets syfte och doktorandens roll ska tydligt framgå. Där det är relevant bör ansökan sättas in i ett kliniskt sammanhang. Undvik förkortningar. Maximalt fem A4-sidor (sidnumrerat) inklusive text och figurer men exklusive referenser | *Attach a brief description of the doctoral project. The purpose of the project and the doctoral student's role should be clearly described. Where relevant, the application should be put into a clinical context. Avoid abbreviations. No more than five numbered A4 pages in font size 12 including text and graphics but excluding references.*
- En kortfattad beskrivning (abstract) på svenska och engelska av doktorandprojektet på maximalt ½ A4-sida vardera bifogas | *A brief description of the project in Swedish and English (half an A4 page each) is attached.*
- CV för huvudhandledare på maximalt två A4-sidor bifogas. Forskningsanslag för huvudhandledare inkluderas i CV. Anslagskälla, huvudsökande, projekttitel, projektperiod samt summa/år specificeras för varje källa | *Attach the principal supervisor's CV, including research grants – no more than two A4 pages. Specify source of grants, the principal applicant, project title, the period of the project as well as the amount received per year.*
- Intyg på genomförd utbildning för doktorandhandledning samt en tydlig lista över disputerade doktorander (namn, år för disp, huvudhandledning/biträdande handledning), bifogas för både huvudhandledare och biträdande handledare. | *Attach documents showing supervisor's training and a detailed list of graduated doctors (name, year of graduation, head/assistant supervision) for all supervisors included in the project.*
- Lista över huvudhandledarens peer-review-granskade originalpublikationer (ej reviewartiklar eller manuskript) under de senaste fem åren bifogas | *A list of the main supervisor's original, peer-reviewed publications (not including reviews or manuscripts) during the past five years is enclosed.*
- Tydlig definition och beskrivning av rollen för huvudhandledare och biträdande handledare i doktorandens projekt, beskrivning av forskningsmiljön samt medverkan av samarbetspartners såväl nationella som internationella, bifogas på maximalt en A4-sida. Inga andra bilagor för biträdande handledare bifogas | *A clear definition and description of the role for the principal and assistant supervisors in the doctoral student's project. Additionally a description of the research environment and the involvement of national and international partnerships summarized are to be attached as one A4 page. Further documentation regarding the assistant supervisors is not required.*

Planerad finansiering | *Planned funding*

År <i>Year</i>	Planerad finansiering för doktorandstudier, ange i procent <i>Funding plan for third-cycle studies, note extent in percent</i>
År 1 <i>Year 1</i>	
År 2 <i>Year 2</i>	
År 3 <i>Year 3</i>	
År 4 <i>Year 4</i>	
<input type="checkbox"/> Finansiering finns till 40 % <i>40 % of the financing is available</i> Observera att kravet för en projektbunden doktorandplats är en motfinansiering till minst 40 % <i>Note that the requirement for project-linked positions is a minimum 40 % funding from the applicant</i>	

Exempel på tid- och finansieringsplan för heltidsdoktorand | *Examples of time and funding plan for third-cycle studies*

År <i>Year</i>	Planerad finansiering för doktorandstudier <i>Funding plan for third-cycle studies</i>
År 1 <i>Year 1</i>	Doktorandanställning Finansieringskälla: 60% medel från akademien, 40% Cancerfonden <i>Doctoral studentship Funding Sources, 60% Academy funds 40 % The Swedish Cancer Society</i>

Handledarnas underskrifter | *Supervisor's signatures*

Datum och underskrift av huvudhandledare <i>Signature by the principal supervisor</i>	Namnförtydligande <i>Clarification</i>
Datum och underskrift biträdande handledare 1 <i>Assistant supervisor's signature</i>	Namnförtydligande <i>Clarification</i>
Datum och underskrift biträdande handledare 2 <i>Assistant supervisor's signature</i>	Namnförtydligande <i>Clarification</i>
Datum och underskrift biträdande handledare 3 <i>Assistant supervisor's signature</i>	Namnförtydligande <i>Clarification</i>

Ansökan skickas till institutionen enligt instruktioner som anges i anmodan om inrättande av doktorandprojekt | *Application is sent to the principal supervisor's institute according to the instructions listed in the request for the establishment of doctoral project*

Inrättande av doktorandprojekt | Establishment of the PhD project

Doktorandprojektet är kvalitetsgranskat i enlighet med Sahlgrenska akademins fastställda kriterier. Projektet inrättas och finansieras enligt sökandens förslag till motfinansiering om projektbunden plats erhålls | *The project is examined according to the criteria set by the Sahlgrenska Academy. The project is established and financed according to the applicant's proposed counter financing if a project-linked position is obtained*

Datum och underskrift av prefekt | Date and signature
by head of the institute

Namnförtydligande | Clarification

Ansökan skickas efter underskrifter i ett original inklusive bilagor – enkelsidig utskrift samt sju kopior av första två sidorna av ansökan och sju exemplar av samtliga bilagor

Print the original form with signatures single sided including attached documentation. Send together with seven copies of the first two pages and seven copies of attached documentation

Beslut om inrättande av projektbunden doktorandplats (ifylls av Sahlgrenska akademins kansli) | Decision on establishment of project-linked doctoral studentship (to be filled out at the Sahlgrenska Academy office)

Projektet är granskat av bedömningskommittén

Projektet har inrättats som projektbunden doktorandplats av dekanus

Datum: _____

Datum: _____

Projektet har ej prioriterats för projektbunden plats

Projektet har ej skickats till bedömningskommittén

Datum och underskrift av utbildningshandläggare vid Sahlgrenska akademins kansli, enligt uppdrag | *Date and signature by postgraduate programme officer, by right of office*

Namnförtydligande | *Clarification*

Sahlgrenska akademins anteckningar | Education officer's notes

--